

	<b>STANDAR</b>	No. Dok : LD40003
	<b>KETENTUAN</b>	Tgl. Terbit : 05 November 2025
	<b>CLAIM JAM BELAJAR</b>	Tgl. Revisi : -
		No. Revisi : 0

## 1.0 REFERENSI

Referensi Internal

## 2.0 URAIAN STANDAR

### 2.1 Definisi dan Tujuan

#### a) Jam Belajar :

Jam belajar adalah waktu yang dihabiskan karyawan di dalam maupun di luar jam kerja formal atau pelatihan terstruktur perusahaan untuk secara aktif mempelajari keterampilan, pengetahuan atau kompetensi baru yang mendukung kinerja, pengembangan karir, atau kebutuhan strategis departemen/perusahaan.

#### b) Tujuan:

Memastikan setiap klaim jam belajar sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dan berkontribusi secara nyata pada peningkatan **kompetensi** dan **relevansi** karyawan terhadap **Job Description**. Ketentuan ini bertujuan untuk mengatur proses klaim jam belajar mandiri (*self-learning hour*) agar kegiatan pengembangan kompetensi karyawan terarah, terukur, dan relevan dengan kebutuhan perusahaan untuk menunjang kinerja dan karir serta pengembangan diri karyawan.

### 2.2 Ketentuan Klaim Jam Belajar

1. Klaim hanya dapat diajukan oleh karyawan aktif bekerja di Perusahaan.
2. Karyawan yang sedang berkuliah **tidak diperbolehkan** mengklaim kelas kuliahnya pada Form Klaim Jam Belajar. Namun, karyawan diperbolehkan untuk mengklaim bacaan/buku/artikel/materi dan sebagainya jika dipelajari secara mandiri di luar kelas perkuliahan.
3. Kegiatan sosialisasi **tidak boleh** diklaim pada Form Klaim Jam Belajar.
4. Pembelajaran dapat dilakukan di dalam maupun di luar jam kerja sedang berlangsung
5. Klaim Jam Belajar dapat dilakukan dengan mengakses tautan:  
<https://nc.mapan.co.id/apps/forms/s/nmGCEzy6iLJzfEbaQr6AGjg2>
6. Form Klaim Jam Belajar hanya digunakan untuk aktivitas belajar **bukan** mengajar.
7. Karyawan menyertakan dokumentasi dalam bentuk foto MARKI, foto yang di-up-load sebanyak 2 (dua) kali ketika memulai dan mengakhiri sesi jam belajar.
8. Topik atau materi pembelajaran harus mencakup salah satu dari:
  - a) **Penunjang Kinerja dan Karir:** Keterampilan atau pengetahuan yang mendukung efektivitas dan efisiensi tugas dan tanggung jawab saat ini yang

<b>mapan</b> group	<b>STANDAR</b>	No. Dok	:	LD40003
	<b>KETENTUAN CLAIM JAM BELAJAR</b>	Tgl. Terbit	:	05 November 2025
		Tgl. Revisi	:	-
		No. Revisi	:	0

tercantum dalam Job Description atau target kerja (result-oriented) maupun yang dipersiapkan untuk pengembangan karir.

**Contoh:** Belajar formula Excel tingkat lanjut untuk mempersingkat waktu pembuatan laporan rutin, Karyawan Staf Administrasi belajar dasar-dasar manajemen proyek untuk persiapan pindah ke tim Proyek.

- b) **Self-Development:** Keterampilan lunak (*soft skill*) atau pengetahuan umum yang meningkatkan kapabilitas personal dan interpersonal, serta memberikan nilai tambah pada lingkungan kerja secara keseluruhan.
- Contoh:** Belajar manajemen waktu, teknik komunikasi efektif, atau critical thinking.

9. Jam Belajar yang telah di-submit akan diverifikasi oleh Departemen Learning & Development. Jika terdapat Jam Belajar yang tidak sesuai dengan ketentuan maka Departemen Learning & Development akan mengkonfirmasi dan menghubungi **User** Departemen terkait.
10. Jam Belajar dihitung dan didata selama tanggal 1 hingga tanggal 30/31 di setiap bulannya sebagai perhitungan Jam Belajar di bulan tersebut.
11. Departemen Learning & Development akan memberikan data Jam Belajar kepada atasan department terkait untuk diisi ke dalam kertas kerja KPI maksimal tanggal 3 bulan berikutnya di setiap bulannya.

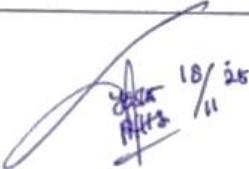
### 3.0 DISTRIBUSI STANDAR

Lihat daftar distribusi dokumen LD40003

B

	<b>STANDAR</b>	No. Dok	:	LD40003
	<b>KETENTUAN</b>	Tgl. Terbit	:	05 November 2025
	<b>CLAIM JAM BELAJAR</b>	Tgl. Revisi	:	-
		No. Revisi	:	0

#### 4.0 PENGESAHAN

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
		 Robertus H. Setiawan 18/25 11/11
Mestika Dyah L&D Staff	Ridho Dwica A. OD Specialist	Robertus H. Setiawan GM Support
		Jang Steven Sanjaya Direktur Utama

Dokument Terkendali