

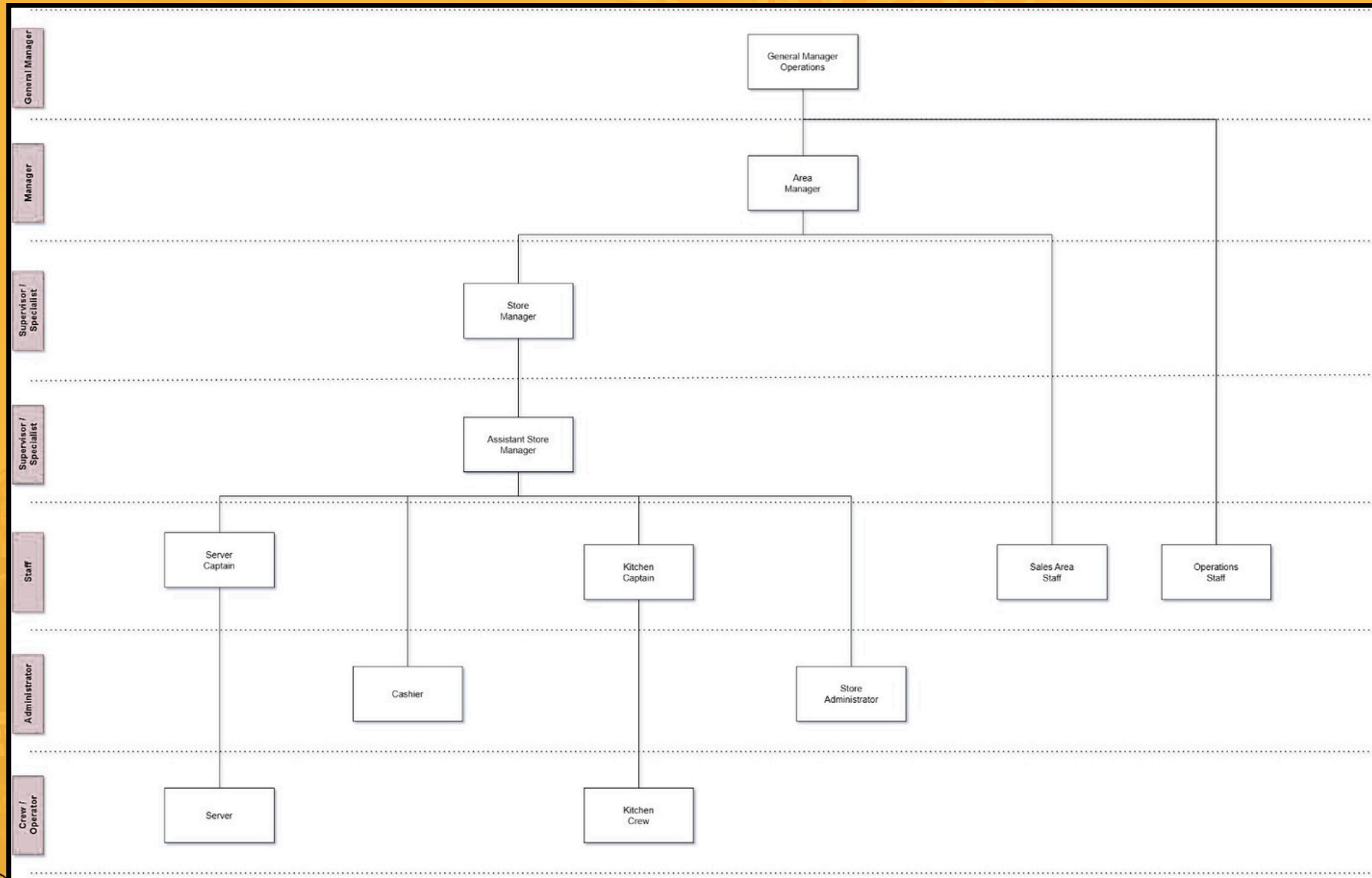


Tugas & Tanggung Jawab

Store Manager & Assistant Store Manager



Struktur Organisasi



Mie Mapan

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SM & ASM





**FINANCE &
ACCOUNTING**



CUSTOMER



**INTERNAL BUSINESS
PROCESS**



**LEARNING &
GROWTH**



FINANCE & ACCOUNTING

- Mencapai target omset outlet
- Mencapai target profit outlet
- Melaksanakan program marketing yang telah ditetapkan
- Cost control



CUSTOMER

- Mengumpulkan database customer dan melakukan follow up
- Melakukan visit table
- Melakukan kunjungan ke instansi, sekolah, dll.
- Melakukan kerjasama dengan pihak eksternal (mall, toko, travel agent, event organizer, dll.)



INTERNAL BUSINESS PROCESS

- Mengatur dan memelihara sarana dan prasarana area outlet
- Mengontrol kebersihan dan kerapian setiap area outlet beserta isinya
- Mengontrol dan merencanakan ketersediaan stok bahan basah dan kering
- Melakukan stok opname inventaris dan bahan baku basah maupun kering



INTERNAL BUSINESS PROCESS

- Memastikan kualitas produk dan pelayanan sesuai dengan SOP
- Mempersiapkan, menganalisa, dan menyajikan laporan harian, mingguan, bulanan, semester, dan tahunan



LEARNING & GROWTH

- Mengatur, mengelola, dan mengontrol kebutuhan crew outlet
- Memastikan budaya, SOP, dan tata tertib perusahaan dipatuhi dan dijalankan
- Melatih, membimbing, dan meningkatkan kualitas tim
- Mengontrol dan melakukan penilaian kinerja tim



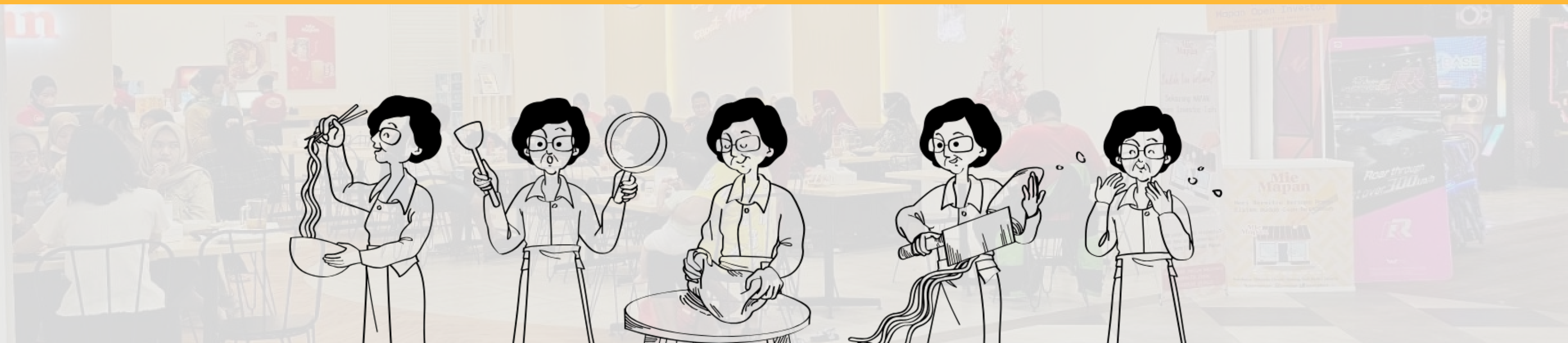
LEARNING & GROWTH

- Melakukan pengembangan diri
- Merencanakan dan mengelola jadwal kerja karyawan dan memastikan diikuti dengan tertib
- Memastikan karyawan melakukan absensi dengan tertib



Mie Mapan

KPI INDIVIDU SM dan ASM



FINANCE & ACCOUNTING

1

Omset, APT

2

Cost Control



CUSTOMER

1

Membership



INTERNAL BUSINESS PROCESS

- 1 Temuan audit internal kritis
- 2 Kecelakaan Kerja
- 3 SLA AIMS
- 4 Local Store Marketing
- 5 Support Program Marketing



LEARNING & GROWTH

1

Jumlah tim resign di 4 - 6 bulan awal

2

Rata-rata jam belajar tim

3

Promoted candidate readiness





Terima Kasih

